



### OFFRE D'EMPLOI

**Loisirs 3000 inc.** est le chef de file québécois dans la gestion et l'innovation d'activités de loisirs et d'animation. Loisirs 3000 inc. compte plus de 400 employés et réalise la gestion de plus de treize (15) sites, dont six (6) cégeps, quatre (7) écoles et deux (2) entreprises privées.

### Voici ta chance de te joindre à notre équipe...

**Poste : COORDONNATEUR ADMINISTRATIF AU CAMP DE JOUR**

**Endroit :**

**Montréal :**

- Académie Louis Pasteur (Montréal-Nord/Rivière-des-Prairies)
- Cégep André-Laurendeau (Montréal/ LaSalle)
- Collège Ahuntsic (Montréal)
- Collège d'Anjou (Montréal /Anjou)
- Collège de Maisonneuve (Montréal)
- Collège de Rosemont (Montréal)
- École au-Trésor-du-Boisé (Montréal/St-Laurent)
- École Dalbé-Viau (Montréal/Lachine)
- Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (Montréal)

**Laval :**

- École Horizon Jeunesse (Laval)
- École Poly-Jeunesse (Laval)

**Montérégie :**

- Académie des Sacrés-Cœurs (St-Bruno-de-Montarville)
- Académie Marie-Laurier (Brossard)

**Sherbrooke:**

- Cégep de Sherbrooke (Sherbrooke)
- Complexe sportif Thibault GM (Sherbrooke)



**\*Vous devez mentionner dans votre candidature l'installation à laquelle vous voulez travailler.**

#### Description de l'emploi

Le coordonnateur administratif s'occupera durant l'été des inscriptions des parents, paiements et remboursements, fermeture de caisse et fichier de dépôt, impression des listes de présence et des horaires des animateurs, fichier de paye, retour d'appels et courriels, s'occuper des enfants malades et s'assurera du bien-être des enfants. Pour terminer, le coordonnateur administratif devra assurer un service à la clientèle exceptionnel.

#### Profil recherché :

- Expérience en administration
- Expérience en service à la clientèle
- Dynamique, motivé, autonome, débrouillard, ponctuel et fiable
- Responsable et sécuritaire

#### Exigences :

- 2 ans d'expérience en service à la clientèle et tâches reliées à la description du poste

#### Horaire :

- Temps plein à partir du 25 juin jusqu'au 10 ou 17 ou 31 août 2018 (selon le site)
- Formation obligatoire les dates suivantes : 14 avril, 6 mai, 1-2-3 juin 2018

#### Salaire :

- À partir de 13 \$/h

#### Postuler :

- Par courriel : lannick Jacquelin  
Agent ressources humaines et financières  
Loisirs 3000 inc.  
[ljacquelin@loisirs3000.ca](mailto:ljacquelin@loisirs3000.ca)

Date limite pour envoyer votre C.V. : 11 février 2018